
Aika 10.03.2026, klo 13:00

Paikka Läsnäolokokous: Iso kokoushuone (FM5, 1. krs)

Käsiteltävät asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjantarkastajat

§ 25 Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

§ 26 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025

§ 27 Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelma 2026-2029

§ 28 Oma- ja ulkovalvontaohjelman päivitys

§ 29 Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueella

§ 30 Ohjekirjeiden käsittely yhteistoimintaelimessä

§ 31 Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

§ 32 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026

§ 33 Tiedoksi merkittävät asiat

Osallistujat

Teemu-Taavetti Toivonen, puheenjohtaja
Kimmo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Jortikka, sihteeri
Marina Erhola
Kari Hämäläinen
Janne Karhunen
Helmi Kiviluoto
Tarja Kranni
Taru Kuosmanen
Aki Leppänen
Anita Niemelä
Laura Seppälä
Anu Siimes
Crista Sjöholm-Aaltonen
Mari Taival
Aija Tuimala
Veera Välimäki
Ulla Kampman, Aluehallituksen varajäsen
Mats Uotila, Aluehallituksen varajäsen

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 10.3.2026 on toimitettu sähköisesti 5.3.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 5.3.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.3.2026.

Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- työsuojelutoimikunnalle §:ien 23-28 ajaksi
- työsuojelutoimikunnan sihteerille Eeva Lahdenperälle §:ien 23-28 ajaksi
- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:n 25 ajaksi
- strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 27 ajaksi
- vaikuttavuusylilääkäri Suvi Liimataiselle §:n 28 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:ien 29-30 ajaksi.

§ 24

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Tarja Kranni ja Aki Leppänen. Varalla Kimmo Mäkelä ja Anita Niemelä.

§ 25

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

6363/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Maritta Tervanen, TALOUSPALVELUPÄÄLLIKKÖ, maritta.tervanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Oheismateriaalina on luonnos tilinpäätöskirjasta sekä esitysmateriaali. Kumpikaan asiakirjoista eivät ole julkisia ennen 25.3.2026 klo 15.00 (aluehallituksen esityslistan julkaisu). Tilinpäätöskirjaan saattaa tulla muutoksia vielä ennen tuota päivämäärää.

Aluehallitus käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2025 maanantaina 30.3.2026.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi luonnoksen tilinpäätöksestä vuodelta 2025.

§ 26

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025

6472/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta 2025 laadittua hyvinvointialueen tilinpäätöstä ja toimintakertomusta henkilöstöä koskevilla tiedoilla. Kertomuksessa kuvataan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumista sekä esitetään kokonaiskuva hyvinvointialueen henkilöstöstä ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstökertomus muodostaa kokonaisvaltaisen katsauksen hyvinvointialueen henkilöstötilanteesta ja henkilöstöjohtamisen vaikuttavuudesta.

Hyvinvointialueen strategian 2023–2025 toimeenpanoa varten laadittiin erillinen toimeenpano-ohjelma, jonka kolmas kärki keskittyi Hyvinvoivat työntekijät -tavoitteen edistämiseen.

Strategia 2023–2025: Kärki 3. Hyvinvoivat työntekijät

- Olemme vahva ja vetovoimainen työyhteisö ja arvostettu hyvinvointialue työntekijöidemme keskuudessa
- Luomme luottamuksen ilmapiirin ja valmentavan johtamisen kulttuurin
- Tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina
- Pidämme huolta henkilökunnan työssä jaksamisesta ja työhyvinvoinnista

Yllä olevat sisällöt tulevat esille henkilöstökertomuksessa, ja sen lisäksi kaikkien kärkien tavoitteiden raportointi sisältyy tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Vuosi 2025 oli henkilöstön kannalta hieman rauhallisempi kuin ensimmäiset kaksi vuotta, sillä suurimmat palveluverkkomuutokset olivat jo takana ja toiminta alkoi vakiintua. Tämä näkyi henkilöstökyselyissä myönteisesti. Vuoden 2025 lopussa Pirkanmaan hyvinvointialueella työskenteli noin 21 230 henkilöä, joista 81 % oli vakinaisessa ja 19 % määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstömäärä pysyi lähes ennallaan vuoteen 2024 verrattuna. Määräaikaisten osuus kuitenkin väheni noin 5 prosenttia, samalla kun vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi 2 prosenttia.

Talouden tasapainottaminen kuitenkin leimasi vuotta, sillä Pirkanmaan hyvinvointialue tavoitteli alijäämän kattamista lainsäädännön mukaisesti. Alkuvuosi toimeenpantiin vielä vuoden 2024 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia. Sote- ja HYVTES palkkausjärjestelmien uudistaminen ja niiden käyttöönotto viivästyi suunnitellusta, koska kansallinen neuvottelutulos valmistui vasta joulukuussa.

Vuoden aikana henkilöstön saatavuudessa tapahtui myönteistä kehitystä. Tämä mahdollisti omien työntekijöiden rekrytoinnin vuokratyön ja ostopalvelujen sijaan. Lisäksi valtaosa yt-neuvottelujen kohteena olleista henkilöistä pystyttiin sijoittamaan hyvinvointialueen muihin tehtäviin. Samalla henkilöstön hyvinvointiin, työkykyyn ja esihenkilöiden tukeen panostettiin, ja Pirha-akatemia vahvisti koko organisaation osaamisen kehittämistä.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2025 (ei julkinen).
Liiteaineisto julkaistuu aluehallituksen 30.3. esityslistan julkaisun yhteydessä
25.3.2026. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen
henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

§ 27

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelma 2026-2029

15337/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi
Tuukka Salkoaho, STRATEGIAJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Pirkanmaan aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen strategian 26.1.2026. Hyvinvointialuestrategia määrittää pitkän aikavälin tavoitteet vuosille 2026–2029. Strategian neljä kärkeä ovat tärkeintä ihminen, vaikuttavat palvelut, hyvinvoivat työntekijät sekä toimiva yhteistyö.

Strategian toimeenpanosuunnitelman 2026–2029 nimi on ”Me hoidamme” ja sen avulla hyvinvointialuestrategia viedään käytäntöön sekä varmistetaan, että strategian tavoitteet saavutetaan. Strategian toimeenpanosuunnitelmalla huolehditaan, että hyvinvointialueen visio toteutuu strategiakauden aikana ja pirkanmaalaiset saavat oikeat palvelut oikeaan aikaan. Toimeenpanosuunnitelma rakentuu neljän hyvinvointialuestrategian kärjen ja niiden tavoitteiden mukaan. Strategian tavoitteiden alle konkretisoitiin kehittämistoimet, jotka kuvaavat tahdottua muutosta. Kullekin strategian kärjelle on nimetty omistaja. Strategian tavoitteiden kehittämistoimien osakokonaisuuksia vastuutetaan edelleen.

Jokaiselle strategian tavoitteen kehittämistoimelle määritellään vuosittaiset tavoitteet ja mittarit. Vuodesta 2027 alkaen talousarvion tavoitteet muodostuvat näistä vuositavoitteista. Strategian tavoitteiden edistymistä seurataan niiden kehittämistoimille vuosittain määriteltävien vuositavoitteiden ja -mittarien avulla osana osavuosikatsauksia. Toimeenpanosuunnitelmaan kytkeytyvät strategiset ohjelmat ja suunnitelmat tukevat osaltaan hyvinvointialuestrategian toteuttamista.

Strategian toimeenpanosuunnitelman pohjatyötä on tehty jo hyvinvointialuestrategian valmistelun rinnalla loppusyksystä 2025 alkaen. Hyvinvointialuestrategia tehtiin laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Strategiaprosessi tuotti paljon tärkeää tietoa eri toimijoiden näkemyksistä, joita on hyödynnetty myös toimeenpanosuunnitelman valmistelussa. Strategian toimeenpanosuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä laajan asiantuntijajoukon ja laajennetun johtoryhmän kanssa toimeenpanoryhmän ohjatessa työtä. Hyvinvointialueen johtoryhmä on toiminut valmistelun ohjausryhmänä.

Aluehallitus päättää strategian toimeenpanosuunnitelmasta 30.3.2026.

Kokouksessa esitellään strategian toimeenpanosuunnitelman valmistelun tilanne.

Liitteenä on luonnos Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanosuunnitelmasta 2026-2029 (ei julkinen).

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi strategian toimeenpanosuunnitelman luonnoksen.

§ 28

Omaevalvontaohjelman päivitys

6389/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma

Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on toiminnassaan varmistettava omaevalvonnalla tehtäviensä lainmukaisuus ja tekemiensä sopimusten noudattaminen (sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 612/2021, pelastustoimen järjestämislaki 613/2021). Omaevalvontaohjelma on lakisääteinen strateginen asiakirja, jossa määritellään järjestämiseen ja tuottamiseen liittyvät toimintatavat, joilla lainsäädännön noudattaminen ja puutteiden korjaaminen varmistetaan (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 26). Ohjelman toteutumista tulee seurata ja seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ensimmäinen omaevalvontaohjelma laadittiin vuosille 2023-2025. Ohjelma on nyt päivitetty valtuustokaudelle 2026-2029 ja se sisältää sekä sosiaali- ja terveydenhuollon että pelastuspalvelut. Ohjelma kuvaa omaevalvonnan yhteyden Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiaan, keskeisen lainsäädännön, palvelujärjestäjän ja -tuottajan vastuut, riskienhallinnan, sisäisen valvonnan, varautumisen, asiakkaiden osallistumisen, henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen. Päivitys käsitellään asiakkuus- ja laatujaostossa 24.3.2026, aluehallituksessa 13.4.2026 ja hyväksytään aluevaltuustossa 27.4.2026. Päivitetty omaevalvontaohjelma tuodaan tiedoksi yhteistoimintaelimelle ja työsuojelutoimikunnalle.

Liitteenä on päivitetty omaevalvontaohjelma. Oheismateriaalina on Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma vuosille 2026-2029 -diaesitys.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi päivitetyn omaevalvontaohjelman.

§ 29

Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueella

6663/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Palkkaharmonisointisuunnitelma Pirkanmaan hyvinvointialueella

Aluehallitus hyväksyi 11.11.2024 (§ 296) Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkaharmonisointisuunnitelman. Samassa yhteydessä aluehallitus linjasi, että harmonisoinnin toteutumista raportoidaan vuosittain aluehallitukselle ja harmonisointisuunnitelmaa päivitetään aikataulujen tarkentuessa.

Harmonisointisuunnitelmaa päivitettiin syksyllä 2025. Aluehallitus 24.11.2025 (§ 324) hyväksyi esitetyn suunnitelman mukaisesti, että harmonisoinnin loppuunsaattaminen edellyttää yhteneväisiä hyvinvointialueen palkkausjärjestelmiä, joiden jälkeen harmonisoinnin kokonaiskustannusarvio pystytään arvioimaan. Järjestelyerien harmonisointia ei saada täysin toteutettua vuoden 2028 loppuun mennessä sopimuskauden paikallisilla erillä. Harmonisointia edistetään kuitenkin jatkuvasti taloudellisten reunaehtojen puitteissa. Harmonisointisuunnitelmaa päivitetään talousarvion aikataulussa vuosittain. Harmonisoinnin edistymisestä raportoidaan aluehallitukselle tilinpäätösraportoinnin yhteydessä vuosittain.

Vuonna 2025 jaettiin järjestelyeriä yhteensä 2 187 000 euroa. Järjestelyerät tulivat voimaan eri ajankohdista, joten kokonaisvaikutus vuodessa oli myönnetyillä erillä karkeasti arvioiden 19 700 000 euroa. Henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi toteutunut kokonaisvaikutus poikkeaa tästä laskennallisesta summasta. Järjestelyerissä jaettava euromäärä lasketaan tavanomaisen kuukauden palkkasummasta.

Vuonna 2025 järjestelyeriä kohdennettiin HYVTES:n alaisen henkilöstön osalta kolmesti: helmikuussa, kesäkuussa ja marraskuussa. Järjestelyerät kohdennettiin osin alimpien palkkojen korotuksiin, yksittäisiin palkkaepäkohtiin ja osin kokonaisiin ammattiryhmiin. Korotukset kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 HYVTESin piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 118 800 euroa.

SOTE-sopimuksen alaisen henkilöstön osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyeriä, helmikuussa ja kesäkuussa. Korotukset kohdennettiin osittain tehtäväkohtaisiin palkkoihin, kuten alarajapalkkoihin ja osittain henkilökohtaisiin lisiin. Lisäksi erää käytettiin työehtosopimuksen hinnoittelumuutoksen aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Kokonaisuudessaan paikallisia järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle noin 1 646 300 €.

Lääkärisopimuksen osalta jaettiin vuonna 2025 kaksi järjestelyeriä, kesäkuussa ja marraskuussa. Kesäkuun erä käytettiin kaikissa liitteissä uraporraspalkkojen harmonisointiin sekä tohtorin tutkinnosta ja dosentuurista maksettaviin henkilökohtaisiin lisiin, joista suurin osa kohdistui liitteeseen 3. Marraskuun erästä pääosa käytettiin uraporraspalkkojen harmonisointiin, osa kohdennettiin henkilökohtaisiin lisiin. Marraskuussa saatiin harmonisoitua lääkärisopimuksen

hammaslääkäreiden liitteet 2 ja 4. Kaikkiaan järjestelyeriä jaettiin vuonna 2025 lääkärisopimuksen piiriin kuuluvalla henkilöstöllä yhteensä noin 421 900 €.

SOTE-sopimuksen ja HYVTES:n palkkausjärjestelmistä saavutettiin valtakunnallinen neuvottelutulos joulukuussa 2025. Palkkausjärjestelmien rakentaminen on viivästynyt suunnitellusta aikataulusta, mikä osaltaan aiheuttaa haasteita myös palkkaharmonisoinnin toteuttamiselle. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkausjärjestelmän ollessa valmiina harmonisointi etenee myös lääkäreiden liitteiden 1 ja 3 osalta.

Liitteenä harmonisointisuunnitelma, suunnitelman liite 3. päivitetty.
Oheismateriaalina palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2025 -esitysdiat.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 raportin palkkaharmonisoinnin toteuttamisesta.

§ 30

Ohjekirjeiden käsittely yhteistoimintaelimessä

14594/2023

Liitteet

1 Henkilöstön sivutoimet ja kilpaileva toiminta ohjekirje

Yhteistoimintaelimelle tuodaan kootusti tiedoksi henkilöstöä koskevia ohjekirjeitä ja toimintaohjeita.

- Henkilöstön sivutoimet ja kilpaileva toiminta -ohjekirje

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi ohjekirjeen.

§ 31

Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi
Eeva Torppa-Saarinen, PALVELULINJAOHTAJA AVOPALVELUT, eeva.torppa-saarinen@pirha.fi
Sari Mäkinen, SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUSJOHT, sari.makinen@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

- 1 Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella
- 2 Valtuustoaloite_ Aloite in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

Sosiaalidemokraattinen aluevaltuustoryhmä sekä muut allekirjoittaneet jättivät 15.9.2025 aloitteen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstöpalveluiden toimialueen johdolla yhteistyössä muiden vastuvalmistelijoiden kanssa. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konserni- ja sote-palveluiden sekä hyvinvointialueen johtoryhmissä.

Valtuustoaloite ja sen johdosta annettu vastaus ovat liitteenä.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

§ 32

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSEDUSTAJA, kimmo.makela@pirha.fi

Avopalveluiden palvelulinjan sosiaali- ja terveyskeskusjohtotiimi

- Varajäsen Johanna Laakson tilalle nimetään Elina Jokiniitty
- Vesa Hännisen tilalle nimetään Janne Karhunen

Pelastus- ja ensihoitopalvelut, onnettomuuksien ehkäisy ja siviilivalmius -toimialueen johtoryhmä

- Henkilöstön edustajaksi Sami Lindfors, varajäseneksi Matias Ketola

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

§ 33

Tiedoksi merkittävät asiat

- YT-periaatepaperin valmistelutilanne

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.